

УТВЕРЖДЕН

Советом руководителей высших
органов финансового контроля
государств – участников Содружества
Независимых Государств

«29» сентября 2010 года

г. Ереван

Регламент

Совета руководителей высших органов финансового контроля Государств – участников Содружества Независимых Государств

Настоящий Регламент определяет организацию работы Совета руководителей высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Совет), порядок подготовки и проведения его сессий, процедуру подготовки и принятия Советом документов.

I. Общие положения

1. В своей деятельности Совет руководствуется Положением о Совете руководителей высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение о Совете) и настоящим Регламентом.

2. Вся текущая координационная и организационная работа в период между очередными сессиями Совета осуществляется Председателем Совета и Секретариатом Совета (далее – Секретариат).

II. Сессии Совета

1. В соответствии с Положением о Совете основной формой его работы являются сессии (далее, если не определено иное, – очередные и внеочередные), которые проводятся не реже одного раза в год поочередно в государствах – участниках Содружества Независимых Государств, руководители высших органов финансового контроля которых являются членами Совета. Председательствует на сессии Совета руководитель высшего органа финансового контроля государства, на территории которого проводится сессия.

2. На очередной сессии Совета определяются место, время и организатор проведения следующей сессии, ее ориентировочная тематика, а также утверждается план работы Совета на период между сессиями.

3. Внеочередные сессии Совета созываются Председателем Совета по инициативе хотя бы одного из его членов.

В этом случае на имя Председателя Совета инициаторы направляют обращение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета, проектами повестки дня и документов по предлагаемым вопросам, а также согласованным между инициаторами предложением о месте ее проведения. Копия обращения направляется руководителю Секретариата.

По поручению Председателя Совета проведение внеочередной сессии Совета согласовывается Секретариатом со всеми членами Совета не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения обращения или принятия решения о созыве такой сессии.

4. Внеочередную сессию Совета готовит ее инициатор совместно с Председателем Совета и Секретариатом.

III. Делегации

1. Численный состав делегаций высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств не должен превышать четырех человек, если иное не согласовано с

руководителем высшего органа финансового контроля – организатора проведения сессии Совета.

2. Списки членов делегаций высших органов финансового контроля (с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена делегации) и регистрационные формы направляются организатору проведения сессии Совета, председательствующей стороне и в Секретариат не позднее чем за 30 дней до ее начала.

IV. Повестка дня

1. Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется на основе рекомендаций Совета и предложений его членов.

2. Предложения по повестке дня очередной сессии Совета представляются членами Совета в Секретариат не позднее чем за 60 дней до начала очередной сессии.

3. Секретариат согласовывает предложения по повестке дня с председательствующей стороной и остальными членами Совета и рассылает согласованный проект повестки дня всем заинтересованным сторонам не позднее чем за 45 дней до начала сессии Совета.

Повестка дня очередной сессии Совета, порядок ее работы и последовательность обсуждения вопросов утверждаются большинством голосов членов Совета.

V. Подготовка проектов документов

и информационно-аналитических материалов

1. Проекты документов по вопросам, выносимым на обсуждение сессии Совета, и материалы, обосновывающие необходимость их принятия, готовятся инициатором рассмотрения данного вопроса и не менее чем за 40 дней до даты проведения сессии направляются в Секретариат для обобщения и последующей рассылки всем членам Совета на рассмотрение и согласование.

2. Предложения и замечания по проектам документов представляются членами Совета в Секретариат не позднее чем за 15 дней до начала очередной сессии Совета для обобщения и рассылки всем членам Совета с тем, чтобы они могли ознакомиться с полученными документами до начала сессии.

VI. Порядок проведения сессий Совета

1. Сессию Совета открывает руководитель высшего органа финансового контроля государства проведения сессии, который представляет на обсуждение и утверждение проект повестки дня и далее осуществляет председательство сессией.

2. Первым пунктом повестки дня сессии Совета является отчет председательствующей в предыдущий период стороны о проделанной между сессиями работе и его утверждение.

3. В ходе работы члены Совета могут высказывать предложения по порядку ведения сессии Совета.

4. Во время обсуждения любого вопроса повестки дня руководители делегаций могут вносить предложения о перерыве в работе сессии Совета. Такое предложение без обсуждения ставится на голосование.

5. На сессии Совета принимаются резолюции, рекомендации, коммюнике, декларации, заявления, обращения (далее - рекомендации), которые подписываются членами Совета. Итоги сессии Совета оформляются протоколом.

6. Порядок обсуждения проектов документов определяется членами Совета, которые могут принять решение об обсуждении текста постатейно или в целом.

7. При отсутствии принципиальных возражений по проекту документа Совет принимает его с общего согласия и с учетом изменений и дополнений, одобренных в ходе обсуждения.

8. В случае выражения общего мнения о необходимости доработки проекта документа он может быть внесен на текущую или следующую сессию Совета повторно с учетом высказанных замечаний и предложений.

9. Члены делегаций высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств могут выступать и давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

VII. Принятие документов

1. В соответствии с Положением о Совете руководителей высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств документы Совета принимаются с общего согласия присутствующих членов Совета. Особое мнение любого члена Совета по тому или иному вопросу прилагается к рассматриваемому документу и не должно рассматриваться в качестве препятствия для его принятия.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в сессии Совета.

3. Сессия Совета завершается подписанием принятых документов и утверждением плана работы на последующий период, после чего объявляется закрытой.

По результатам сессии Совета может быть проведена пресс-конференция.

4. Секретариат совместно с принимающей стороной обеспечивает оформление протокола, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов повестки дня и принятые в результате их рассмотрения рекомендации. К протоколу сессии Совета прилагаются документы, принятые на сессии.

5. Основными составляющими протокола сессии Совета являются: наименование и даты проведения сессии и подписания протокола, фамилия председательствующего на сессии, состав делегаций, список наблюдателей и других лиц, участвующих в сессии, повестка дня сессии, ход обсуждения повестки дня и подпись председательствующего на сессии.

6. По результатам работы сессии Совета Секретариат оформляет и в 10-дневный срок направляет членам Совета и наблюдателям копии принятых на сессии рекомендаций, протоколов и текстов выступлений основных докладчиков.

VIII. Организационно-техническое обеспечение сессии Совета

1. Организационно-техническую подготовку и обслуживание сессии Совета осуществляет организатор проведения сессии совместно с Секретариатом.

2. В зале проведения сессии Совета могут размещаться флаг Содружества Независимых Государств и государственные флаги Государств – участников Содружества Независимых Государств, представленных на сессии.

3. Расходы на материально-техническое обеспечение проведения сессии, а также организационные расходы несет организатор проведения сессии Совета.

4. Расходы по командированию делегаций для участия в сессиях Совета, а также для участия в мероприятиях в рамках плана работы Совета, несут направляющие стороны если сторонами не предусматривается иное.

IX. Рабочий язык Совета

Рабочим языком Совета является русский язык.

В случае, если член Совета выступает на сессии на официальном языке своего государства или представляет документы на официальном языке своего государства, он обеспечивает их перевод на русский язык за счет своей стороны.

X. Секретариат

Секретариат является постоянно действующим рабочим органом Совета, функционирует на базе Счетной палаты Российской Федерации, формируется из числа ее сотрудников и осуществляет свою деятельность под руководством Председателя Совета.

Деятельность Секретариата регламентируется Положением о Секретариате Совета руководителей высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств.

XI. Рабочие и экспертно-аналитические группы Совета

Рабочие и экспертно-аналитические группы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями сессий Совета с целью проведения исследований в области государственного контроля/аудита по тематике, представляющей общий интерес.

В состав групп входят представители высших органов финансового контроля СНГ, выразивших заинтересованность в участии в их деятельности. Каждая группа выбирает своего председателя/координатора и разрабатывает проект плана деятельности группы, утверждаемый на сессиях Совета.

Итоговые документы и результаты исследовательских проектов рассматриваются и утверждаются на сессиях Совета и являются общей интеллектуальной собственностью Совета.

Все расходы, связанные с участием своих представителей в деятельности указанных групп, несут высшие органы финансового контроля, входящие в их состав.

Организационные расходы по проведению научно-практических мероприятий и заседаний рабочих групп несут ВОФК стран, в которых они проводятся если сторонами не предусмотрено иное.